

Ректорові  
Східноєвропейського національного  
університету імені Лесі Українки  
проф. Коцану І. Я.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
\_\_\_\_\_ факультету (інституту)  
напряму підготовки (спеціальності)  
" \_\_\_\_\_ "  
денної (заочної) державної (платної) форми  
навчання

\_\_\_\_\_ (назва навчального закладу, з якого здійснюється переведення)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

### Заява

Прошу допустити до навчання на \_\_\_\_\_ курсі, групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультету (інституту) за напрямом підготовки  
(спеціальністю) " \_\_\_\_\_ ", денної (заочної) платної форми  
навчання для здобуття ОКР „бакалавр” („спеціаліст”, „магістр”) у  
зв'язку з переведенням з \_\_\_\_\_.  
(назва навчального закладу, з якого здійснюється переведення)

(дата)

(підпис)

#### **До заяви додаються:**

- 1) заява з погодженням ректора на переведення (завірена печаткою), того навчального закладу у якому навчається студент;
- 2) завірені копії сертифікату про акредитацію навчального закладу та напряму підготовки (спеціальності);
- 3) копія паспорта (1, 2 сторінки);
- 4) копія документа (свідоцтва) про зміну прізвища (для осіб, які змінили прізвище);
- 5) індивідуальний план студента (залікова книжка) (завірена копія).

#### **Заява має бути завізована:**

- керівником факультету (інституту);
- методистом (про відсутність, наявність та ліквідацію академічної різниці);
- навчальним відділом (про наявність вільного ліцензованого місця, головний корпус, кабінет № 305);
- юридичним відділом (головний корпус, кабінет № 117);
- проректором з навчальної роботи (головний корпус, кабінет № 302).