

Ректорові
Східноєвропейського національного
університету імені Лесі Українки
проф. Коцану І. Я.
студента(ки) _____ курсу _____ групи
_____ факультету
(інституту)
напряму підготовки (спеціальності)
“ _____ ”
денної (заочної) державної (платної)
форми навчання

(прізвище)

(ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

Заява

Прошу надати академічну відпустку та перервати навчанням з _____ до _____ у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (**1.** за станом здоров'я; **2.** у зв'язку з призовом на військову службу; **3.** навчання в освітній установі іноземної держави; **4.** у зв'язку з вагітністю та пологами; **5.** для догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років (шести років, інша причина)).

(дата)

(підпис)

До заяви додаються:

- 1)** медична довідка ЛКК (завірена лікарем студентської поліклініки Університету);
- 2)** копія повістки або контракту (завірена в деканаті);
- 3)** копія запрошення на навчання та його завірений переклад;
- 4)** завірена лікарем студентської поліклініки Університету копія Довідки для призначення і виплати державної допомоги у зв'язку вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного страхування (листок непрацездатності);
- 5)** завірена в деканаті копія свідоцтва про народження дитини;

Заява має бути завізована:

- керівником факультету (інституту);
- методистом (про відсутність, наявність академічної заборгованості);
- планово-фінансовим відділом (для студентів платної форми навчання (головний корпус, кабінет № 113));
- юридичним відділом (головний корпус, кабінет № 117);
- проректором з навчальної роботи (головний корпус, кабінет № 302).

Заява подається у відділ кадрів на розгляд ректорові (головний корпус, кабінет № 125).