



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Коцан І. Я.

2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет (інститут) Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

1. Загальні положення

Типове положення про факультет (інститут) Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про державний вищий навчальний заклад», «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», інших нормативно-правових актів, Статуту Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки та локальних актів Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет).

1.1. Факультет (інститут) – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Університету, який об'єднує відповідні кафедри та лабораторії. Факультет (інститут) створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менше трьох кафедр і на ньому навчається не менше 200 студентів денної форми навчання.

Офіційна назва факультету (інституту) встановлюється рішенням вченої ради при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі знань, з якої здійснюється підготовка фахівців.

1.2. Факультет (інститут) є структурним підрозділом без права юридичної особи, який функціонує як самостійний підрозділ закладу та підпорядкований безпосередньо ректорові університету.

1.3. У своїй діяльності факультет керується законодавчими та нормативними актами: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положенням про державний вищий навчальний заклад», «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», постановами

Кабінету Міністрів України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними актами Університету.

2. Структура та органи управління факультетом (інститутом)

2.1. Керівництво факультетом (інститутом) здійснює декан, який призначається на посаду та звільняється ректором Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту». Вчена рада факультету (інституту) обирає і рекомендує ректорові Університету кандидатуру на посаду декана факультету (інституту) з-поміж науково-педагогічних працівників факультету (інституту), які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь.

2.2. Декан факультету (інституту) призначається на строк до семи років.

2.3. Декан факультету (інституту) може бути звільнений із посади ректором Університету на підставі рішення вченої ради Університету або на підставі подання загальних зборів трудового колективу факультету (інституту).

2.4. Декан факультету (інституту) здійснює свою роботу під керівництвом ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності) та здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету (інституту) на основі чинного законодавства, Статуту Університету, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету, передбачених контрактом, посадовою інструкцією.

2.5. На декана факультету покладається:

– безпосереднє керівництво деканатом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи, довузівської підготовки;

– організація виконання розпоряджень адміністрації Університету та контроль за їх виконанням;

– проведення засідань вченої ради факультету (інституту);

– організація підготовки і реалізації навчальних планів, навчальних та робочих програм навчальних дисциплін, контроль за виконанням розкладу навчальних занять;

– контроль за виконанням навчального навантаження викладачів та якості його виконання;

– формування академічних груп;

– здійснення планування і організація навчальної та виробничої

практик;

- контроль за організацією самостійної та індивідуальної роботи студентів;

- організація роботи державних екзаменаційних комісій;

- організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до державної атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;

- організація виховного процесу на факультеті (інституті), контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, викладачів-кураторів;

- організація спортивно-оздоровчих заходів;

- проведення роботи зі сприяння в працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету (інституту);

- розвиток форм самоврядування серед студентів, зв'язок факультету (інституту) з громадськими організаціями;

- контроль за умовами проживання студентів факультету (інституту) в гуртожитках Університету, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;

- відповідальність за збереження майна, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету (інституту);

- організація діяльності та діловодства факультету (інституту).

2.6. Декан факультету (інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів факультету (інституту). Кількість заступників декана визначається штатним розписом Університету та залежить від кількості студентів, обсягу методичної та науково-дослідної роботи факультету (інституту).

Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету (інституту) та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

2.7. До складу факультету (інституту) входять кафедри, які обслуговують напрями та спеціальності факультету (інституту), або за змістом своєї роботи близькі профілю факультету (інституту). Діяльність кафедри визначається Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про кафедру Університету.

2.8. Колегіальним органом факультету (інституту) є вчена рада. Склад вченої ради затверджується наказом ректора. Для розв'язання найбільш важливих питань може збиратися розширена вчена рада факультету (інституту) – штатні викладачі кафедр, науковці. Вчена рада факультету (інституту) створюється та здійснює свої повноваження відповідно до Статуту Університету та Положення про вчену раду факультету (інституту).

2.9. До компетенції вченої ради факультету (інституту) належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету (інституту);
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних планів;
- розв'язання питань організації навчально-виховного процесу на факультеті (інституті);
- ухвалення фінансового плану та звіту факультету (інституту);
- заслуховування звітів завідувачів кафедр, керівників інших підрозділів й інших осіб згідно з Положенням про факультет (інститут), інший структурний підрозділ;
- інші питання діяльності факультету (інституту) в межах чинного законодавства України.

Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова – декан факультету (інституту). До складу вченої ради факультету (інституту) входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету (інституту), керівники органів студентського самоврядування факультету (інституту), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються із числа професорів, докторів, кандидатів наук; виборні представники, які представляють інших працівників факультету (інституту) і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 % загальної кількості її членів мають складати науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менш як 10 % – виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники обираються зборами трудового колективу факультету (інституту) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті, – вищим органом студентського самоврядування факультету (інституту).

Засідання вченої ради вважається легітимним, якщо на ньому були присутні 2/3 від загальної кількості її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

Рішення вченої ради факультету (інституту) вводяться в дію розпорядженнями декана факультету (інституту). Вони можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

Робота вченої ради факультету (інституту) регламентована Положенням про вчену раду факультету (інституту) Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (затверджене ректором 25.03.2013 року).

2.10. Деканат – робочий орган, який вирішує поточні питання діяльності факультету (інституту) щодо навчальної, виховної та господарської роботи. До складу деканату входять декан, його заступники, голова науково-методичної комісії факультету (інституту), завідувачі кафедр, методисти.

Деканат здійснює свою діяльність на основі річних планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу факультетів (інститутів).

2.11. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) є збори трудового колективу факультету (інституту), включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті (далі – збори факультету (інституту)).

Збори факультету (інституту) скликаються не рідше разу на рік. За рішенням декана або за ініціативою не менше 1/3 частини членів колективу може бути скликане позачергове засідання зборів. Збори факультету (інституту) вважаються легітимними, якщо в їх засіданні бере участь не менше 2/3 членів трудового колективу факультету (інституту).

Рішення зборів приймається більшістю голосів присутніх членів трудового колективу, якщо інше не передбачено цим Статутом. У засіданні зборів беруть участь представники всіх категорій працівників факультету (інституту) та виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті. Не менше 75 % загального складу зборів факультету (інституту) становлять науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менш як 10 % – виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті.

Збори факультету (інституту):

- дають оцінку діяльності декана факультету (інституту);
- затверджують річний звіт про діяльність факультету (інституту);
- вносять пропозиції ректорові про відкликання з посади декана факультету (інституту);
- обирають виборних представників до вченої ради факультету (інституту);
- обирають делегатів до конференції трудового колективу Університету;
- обирають кандидатів у члени вченої ради Університету та приймають

рішення з інших питань функціонування факультету (інституту).

2.12. В Університеті для сприяння гармонійного розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника створюються органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування є органічною складовою частиною навчально-виховного процесу в Університеті, важливим чинником покращення якості підготовки майбутнього фахівця і здійснюється на рівні студентських груп, факультету (інституту), гуртожитку, Університету тощо.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Університеті. Усі особи, які навчаються в Університеті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (інституту), гуртожитку Університету. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки вищого навчального закладу студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів вищого навчального закладу.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом.

Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню випускників;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках;
- забезпечують захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечують виконання студентами своїх обов'язків;
- вносять пропозиції щодо створення необхідних умов для проживання й відпочинку студентів;
- беруть участь у діяльності різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організовують співпрацю зі студентами інших навчальних закладів та молодіжними організаціями;
- беруть участь у розв'язанні питань міжнародного обміну студентами;
- виконують інші функції в межах чинного законодавства України.

3. Права і повноваження факультету (інституту)

3.1. Факультет (інститут) має такі права й повноваження:

- сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр;
- здійснення повного циклу навчально-наукової, господарської та виховної роботи;
- ухвалення навчальних планів, програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін;
- формування розкладу занять;
- контроль за виконанням графіка навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі студентами факультету (інституту);
- допуск студентів до екзаменаційної сесії та державної атестації;
- переведення студентів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток;
- призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи в навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету (інституту), спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації Університету із накладання стягнень чи відрахуванню студентів факультету (інституту);
- представлення викладачів та співробітників до матеріального та (або) морального заохочення, унесення пропозицій адміністрації університету із накладання стягнень на працівників факультету (інституту);
- рекомендація до вступу в магістратуру, аспірантуру;
- технічне забезпечення навчального процесу на факультеті (інституті);
- визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення практик;
- підготовка документів щодо працевлаштування випускників;
- доуніверситетська та профорієнтаційна підготовка абітурієнтів;
- організація виховної роботи зі студентами, у тому числі в закріплених за факультетом (інститутом) гуртожитках;
- координація наукової роботи факультету (інституту);
- формування пропозицій щодо складу приймальних (відбіркових) комісій;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- подання пропозицій щодо участі в загальноуніверситетських проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету (інституту), утримання його в належному технічному та санітарному стані;

- забезпечення діловодства та документообігу факультету (інституту);
- проведення заходів з безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників підчас проведення навчальних занять у приміщеннях факультету (інституту);
- встановлення окремим студентам індивідуального графіку навчання.

4. Основні завдання діяльності факультету (інституту)

4.1. Основними завданнями факультету є:

у навчальній роботі:

- організація навчального процесу за певними формами навчання (денна; заочна, дистанційна; екстернатна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи);
- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;
- координація роботи кафедр щодо підготовки фахівців за спеціальностями;
- контроль за організацією та проведенням практик;
- контроль за організацією та проведенням державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи державних екзаменаційних комісій;
- контроль за організацією та проведенням вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями (ОКР) «спеціаліст» і «магістр»;
- проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів;
- сприяння професійному росту науково-педагогічних працівників факультету, підвищенню їх кваліфікації.

У методичній роботі:

- розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів з напрямів підготовки та спеціальностей різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- затвердження тематики курсових і дипломних робіт;
- розроблення складових стандартів вищої освіти за напрямами

підготовки та спеціальностями кафедри;

- проведення заходів із підвищення педагогічної майстерності викладачів;

- розроблення та вчасне перероблення інформаційних пакетів.

У науково-інноваційній роботі:

- здійснення наукової, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій, у тому числі й серед іноземних громадян, надання рекомендацій до груп наукового резерву студентів випускних курсів, магістрів; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);

- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

- створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДДКР);

- проведення госпдоговірних розробок і досліджень, виконання грантів та міжнародних проектів;

- підготовка звітів із НДДКР ;

- створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, проблемних групах, наукових конференціях, семінарах;

- підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах наукових робіт;

- обговорення та організація участі дипломних проектів і робіт магістрів та спеціалістів у конкурсах університету і Всеукраїнських конкурсах студентських НДР).

В організаційній роботі:

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій;

- формування розкладу занять факультету (інституту);

- створення умов для професійного росту студентів і співробітників, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;

–установлення творчих зв'язків із вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

– сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

– організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

– організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників факультету;

– організація систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі й аспірантами кафедри;

– підготовка договорів на проведення практики ;

– підготовка ліцензійних й акредитаційних справ із напрямів підготовки та спеціальностей;

– організація створення і супроводження веб-сайту факультету;

– організація висвітлення результатів діяльності факультету (інституту) на інформаційних стендах і в засобах інформації;

– контроль за організацією навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через вебсайт кафедри;

– визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр.

У виховній роботі:

– забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання молоді (студентів) в дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України.

– призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

– проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки і в університеті, і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

– проведення заходів із упровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

– підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

У міжнародній діяльності:

– реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців та його використання в навчальному процесі;
- організація обмінних практик зі спорідненими спеціальностями університетів-партнерів;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів через реалізацію програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- забезпечення участі в реалізації надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

5. Майнові відносини та фінансування діяльності факультету (інституту)

5.1.3 метою забезпечення діяльності факультету (інституту) Університет передає в користування та оперативне управління навчальні приміщення, майно, технічні засоби навчання, інше обладнання.

5.2. Фінансування навчально-методичного забезпечення, доступу до бібліотечних, інформаційних фондів та мережі «Internet» здійснюється за рахунок Університету.

6. Контроль за діяльністю факультету (інституту)

6.1. Контроль за діяльністю факультету (інституту) здійснює ректор та проректори Університету.

6.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед вченою радою факультету (інституту), вченою радою Університету.

6.3. Контроль за діяльністю факультету (інституту) та перевірка певних видів роботи факультету (інституту) може здійснюватися за рішенням ректора, проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

7. Порядок затвердження змін до цього Положення

7.1. Це Положення розглядається і ухвалюється вченою радою Університету та затверджується ректором.

7.2. Факультет (інститут) може пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються вченою радою Університету та затверджується ректором Університету.

**Перелік документації деканату
для організації навчального процесу Східноєвропейському
національному університеті імені Лесі Українки**

№ з/п	Назва документа	Термін зберігання
1	Нормативно-правова база МОН України з організації навчального процесу	До втрати чинності
2	Галузеві стандарти вищої освіти України (проекти ГСВОУ) з напрямів (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка фахівців	До втрати чинності
3	Освітньо-кваліфікаційна характеристика, освітньо-професійна програма (у т. ч. варіативна частина) підготовки з напрямів (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка фахівців	До втрати чинності
4	Копія ліцензії та сертифікату про акредитацію напрямів підготовки (спеціальностей)	До втрати чинності
5	Ухвали вченої ради Університету, накази ректора, розпорядження ректора і проректорів, інструктивні листи та загальноуніверситетські положення щодо організації і забезпечення навчального процесу	До втрати чинності
6	Концепція розвитку факультету (інституту). Положення про факультет (інститут)	
7	Розпорядження декана	1 н. р.
8	Посадові інструкції	
9	План роботи та протоколи засідань ради факультету (інституту), науково-методичної комісії факультету (інституту)	3 р.
10	План роботи та протоколи засідань вченої ради факультету (інституту)	3 р.
11	План роботи факультету	5 р.
12	Навчальні плани напрямів підготовки (спеціальностями) ОКР (бакалавр, спеціаліст,	Постійно

	магістр) та формами навчання (денна, заочна)	
13	Робочі навчальні плани рік за всіма ОКР, формами навчання (денна, заочна).	1 р.
14	Графіки навчального процесу	1 р.
15	Розклади занять	3 р.
16	Розклади заліків, екзаменів, консультацій до них	3 р.
17	Графіки навчальних консультацій	
18	Паспорти спеціалізованих навчальних приміщень	
19	Документація ДЕК: <ul style="list-style-type: none"> – Накази про склад комісії; – Протоколи (після складання екзаменів подаються в навчальний відділ); – Зведена відомість про успішність випускників; – Звіт голови комісії про роботу ДЕК 	3 р. 5 р. після завершення навчання
20	Книга персонального обліку студентів за курсами, академічними групами, підгрупами, затвердженими відповідним розпорядженням декана факультету (інституту). За денною та заочною формами навчання	10 р.
21	Книги обліку руху студентів	5 р.
22	Журнали академічних груп	5 р. після завершення навчання
23	Журнал реєстрації залікових книжок та індивідуальних планів студентів	5 р.
24	Журнал реєстрації видачі студентських квитків	5 р.
25	Журнал реєстрації довідок проте, особа є студентом (заочна форма навчання)	3 р.
26	Журнали реєстрації викликів студентів на сесію	5 р.

	(заочна форма навчання)	
27	Журнал реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей	5 р.
28	Журнали обліку успішності студентів	5 р. після завершення навчання
29	Журнал контрольних відвідувань навчальних занять викладачів деканом факультету (інституту)	5 р.
30	Протоколи засідань стипендіальної комісії	5 р.
31	Звіти про результати заліково-екзаменаційних сесій	5 р.
32	Заліково-екзаменаційні відомості (копії)	5 р. після завершення навчання
33	Відомості виконання викладачами кафедр навчального навантаження (по семестрах)	3 р.
34	Індивідуальні навчальні плани студентів, залікові книжки	Передаються в особову справу

Схвалено Вченою радою
Східноєвропейського національного
університету імені Лесі Українки
Протокол № 6 від 27 грудня 2013 р.