



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор:

Коцан І. Я.

2013 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування (надалі – Центр) є структурним підрозділом Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (надалі – Університет).

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, чинним законодавством України про освіту та вищу освіту, законодавчими й іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки, рішеннями Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ректора, цим Положенням.

1.3. Основна мета діяльності Центру – реалізація стратегії інформатизації Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки в частині забезпечення стійкого функціонування та розвитку інформаційної інфраструктури Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки, а також розв'язання проблем інформатизації навчального процесу, наукових досліджень, формування та розвитку єдиного інформаційного простору Університету й інтеграції його у світовий освітній та інформаційний простір.

#### **2. Завдання Центру**

2.1. Завданнями Центру є:

- організація і проведення поточного та підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування;
- розробка перспективних планів щодо впровадження новітніх інформаційних технологій у навчальний процес;
- впровадження та супровід інформаційних систем підтримки тестування на різних етапах навчання;
- формування та підтримка бази даних тестів для системи комп'ютерного тестування;

- програмно-технічний супровід роботи серверів Центру;
- проведення досліджень та видача рекомендацій з питань використання апаратних та програмних засобів для забезпечення інформатизації процесу навчання і наукових досліджень;
- супровід класів відкритого доступу Центру, надання співробітникам, аспірантам і студентам Університету часу роботи у цих класах;
- навчання сучасним інформаційним технологіям співробітників Університету;
- надання платних послуг з навчання сучасним інформаційним технологіям інших організацій та населення на основі ліцензій про надання освітніх послуг Університетом.

### **3. Склад, підпорядкування, керівництво**

3.1. До складу Центру входять: методисти, адміністратор баз даних, інженери, інші працівники згідно зі штатним розписом, які призначаються і звільняються з посади наказом ректора.

3.2. Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування підпорядковується проректору з навчальної роботи.

3.3. Керівництво Центром здійснює особа з числа науково-педагогічних працівників, призначена наказом ректора.

3.4. Керівник Центру:

- керує діяльністю Центру та забезпечує ефективне використання його ресурсів;
- визначає політику забезпечення Центру технічним та програмним забезпеченням;
- керує формуванням річних та перспективних планів роботи Центру, несе відповідальність за їх реалізацію;
- розробляє посадові інструкції співробітників Центру;
- несе відповідальність за виконання співробітниками Центру правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, санітарії та пожежної безпеки;
- в межах наданих повноважень представляє Університет у державних органах, органах місцевого самоврядування, в організаціях, установах, підприємствах з питань роботи Центру.

3.5. Керівник Центру несе особисту відповідальність за:

- своєчасну та якісну реалізацію завдань Центру, робіт та розпоряджень керівництва;
- ефективне використання і збереження закріплених за Центром матеріальних цінностей;

– дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях Центру.

#### **4. Функції Центру**

4.1. Функціями Центру є:

– забезпечення організації і проведення поточного та підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування;

– освоєння сучасних інформаційних технологій і впровадження їх у навчальний процес;

– надання консультацій студентам під час самостійної роботи у комп'ютерних класах Центру;

– аналіз та дослідження вітчизняних і закордонних технологій комп'ютерного тестування;

– співпраця з вітчизняними та закордонними навчальними закладами, підприємствами, установами й організаціями з метою підвищення професійного рівня працівників Центру;

– формування та забезпечення цілісності бази даних систем комп'ютерного тестування, які використовуються в Університеті;

– навчання викладачів Університету користуванню системами комп'ютерного тестування;

– надання консультацій професорсько-викладацькому складу Університету з питань впровадження новітніх інформаційних технологій в межах компетенції Центру;

– розробка навчально-методичних матеріалів з питань формування тестів, оцінки їх якості й об'єктивності;

– організація та проведення платних курсів з підвищення комп'ютерної грамотності;

– складання розкладу проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування та узгодження його із деканатами факультетів та інститутів;

– надання консультаційної допомоги з питань формування тестів у форматі, придатному для експорту у систему тестування;

– надання інформації про результати тестування викладачам, які приймають іспит;

– організація проведення комп'ютерного тестування у випадку ліквідації академічної заборгованості студентів;

– аналіз інформації про результати тестування;

– ведення реєстру друкованих навчально-методичних видань і електронних навчальних матеріалів, створених професорсько-викладацьким складом університету;

– формування первинної інформаційної бази показників діяльності структурних підрозділів Університету для визначення рейтингу Університету на національному рівні;

– формування інформаційної бази показників діяльності викладачів, кафедр і факультетів (інститутів) Університету та визначення їх щорічного рейтингу.

## **5. Права та обов'язки Центру**

5.1. Права, обов'язки та кваліфікаційні вимоги до співробітників Центру визначаються відповідними посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

5.2. Тривалість і розпорядок робочого дня, порядок надання вихідних днів, відпусток та інші питання трудової діяльності співробітників Центру регулюється чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.3. Працівники Центру мають право на:

– вільний доступ до інформації, пов'язаної із завданнями, що стоять перед Центром;

– представлення до різних форм заохочень та відзнак, які передбачені для працівників освіти;

– підвищення своєї кваліфікації на курсах;

– участь у роботі методичних об'єднань, наукових конференцій, семінарів, нарад, круглих столів з актуальних питань впровадження інформаційних технологій;

– внесення пропозицій щодо покращення організації праці в Університеті.

5.4. Керівник Центру має право:

– вимагати від керівництва Університету забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи Центру;

– вимагати від співробітників і студентів Університету дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення, які знаходяться в класах Центру;

– вимагати від співробітників і студентів Університету дотримання вимог визначених у положенні «Про організацію і проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки».

## **6. Реорганізація і ліквідація підрозділу**

6.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.