



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор:

Коцан І. Я.

2013 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про науково-методичну раду Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про науково-методичну раду СНУ імені Лесі Українки (далі – НМР) розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указу Президента України № 347/2002 «Про національну доктрину розвитку освіти», Національної доктрини розвитку освіти України у XXI ст.

1.2. НМР СНУ імені Лесі Українки створена наказом ректора з метою розв'язання важливих питань організації та здійснення навчального процесу в університеті, упровадження інноваційних методик викладання навчальних дисциплін, обміну досвідом педагогічної, наукової роботи, розробки рекомендацій щодо застосування інформаційно-комунікаційних технологій в університеті, оновлення змісту національної освіти, організації ефективного зв'язку з іншими органами освіти. НМР є дорадчим органом при проректорі з навчальної роботи.

1.3. Загальне керівництво навчальною, науковою, методичною роботою в університеті здійснює проректор з навчальної роботи, який є одночасно і головою НМР.

1.4. У своїй діяльності НМР СНУ імені Лесі Українки керується нормативними актами МОНМС України, статутом СНУ імені Лесі Українки, рішеннями Вченої ради університету, наказами і розпорядженнями ректора СНУ імені Лесі Українки, рішеннями ректорату.

#### **2. Мета та напрями діяльності НМР університету**

2.1. Основними напрямками діяльності НМР ради є:

- розробка рекомендацій щодо принципів організації навчально-методичної роботи в університеті;
- формулювання пропозицій щодо графіку організації навчального процесу в університеті;

- вивчення й узагальнення досвіду науково-методичної роботи і впровадження його у навчально-виховний процес СНУ імені Лесі Українки;
- експертиза навчальних планів напрямів та спеціальностей підготовки студентів за усіма освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- погодження положень, рекомендацій щодо організації навчального процесу в університеті;
- погодження програм навчальних дисциплін і розробка рекомендацій щодо їх удосконалення;
- розгляд університетського плану видань навчально-методичної і наукової літератури та рекомендації щодо його затвердження;
- контроль рівня та якості науково-методичного забезпечення окремих дисциплін, внесення пропозицій щодо його покращення;
- затвердження критеріїв оцінювання окремих форм навчальної і науково-методичної роботи та порядку її перевірки;
- планування заходів із підвищення якості підготовки спеціалістів та проведення моніторингу знань;
- контроль та координація роботи науково-методичних комісій факультетів (інститутів);
- проведення в університеті науково-методичних конференцій, семінарів з питань удосконалення організації та аналізу поточного стану науково-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо форм та методів поточного та підсумкового контролю знань студентів;
- вивчення та погодження обсягу й характеру завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів).

### **3. Права НМР**

#### **3.1. Науково-методична рада має право:**

- робити запити на факультети і кафедри про необхідні відомості та науково-методичні матеріали;
- рекомендувати доповіді з питань навчально-методичної роботи на науково-методичні конференції університету;
- рекомендувати до друку навчально-методичну літературу;
- залучати за узгодженням із деканами та завідувачами кафедр професорсько-викладацький склад як консультантів та рецензентів навчально-методичних матеріалів.

#### **3.2. Члени НМР мають право:**

- перевіряти навчально-методичну та науково-методичну роботу на кафедрах, факультетах (інститутах);

- контролювати ефективність роботи науково-методичних комісій факультетів (інститутів);
- отримувати потрібну документацію й інформацію від факультетів (інститутів), кафедр, інших підрозділів для вивчення досвіду або перевірки роботи;
- рецензувати навчально-методичні матеріали, подані до НМР;
- вносити на обговорення НМР питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної діяльності університету.

#### **4. Структура та діяльність НМР**

4.1. Керівництво НМР здійснює проректор з навчальної роботи.

4.2. До складу НМР входять: начальник навчального відділу, начальник навчально-методичного відділу з ліцензування та акредитації, керівник Центру інноваційних технологій і комп'ютерного тестування, представники факультетів (інститутів), як правило, голови методичних комісій факультетів (інститутів) або провідні викладачі. Персональний склад методичної ради затверджується наказом ректора на один навчальний рік.

4.3. Діяльність НМР здійснюється відповідно до плану її роботи. План роботи НМР обговорюється і погоджується на першому її засіданні в поточному навчальному році.

4.4. Голова НМР – проректор з навчальної роботи – проводить засідання ради, координує її діяльність та контролює підготовку матеріалів до засідання.

Секретар ради веде документацію, яка відображає діяльність НМР, оформляє протоколи засідань.

Члени НМР пропонують питання для обговорення, вносять пропозиції щодо вдосконалення науково-методичної роботи в університеті, мають право сприяти виконанню рішень НМР та зобов'язані виконувати доручення голови НМР.

Робота у складі НМР університету та методичних комісій факультетів (інститутів) враховується в розділі «Навчально-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

4.5. Засідання НМР є правочинним, якщо присутніх не менше 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях НМР може брати участь кожен співробітник університету, запрошені головою ради працівники інших організацій та установ.

4.6. Рішення НМР виносяться як проекти рішень на засідання вченої ради університету, вчених рад факультетів (інститутів), ректорату,

оформляються у вигляді рекомендацій для структурних підрозділів університету.

4.7. Рішення НМР вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів ради.

4.8. Рішення НМР ради оформляються протоколами та розпорядженнями проректора з навчальної роботи.

4.9. Контроль за виконанням рішень НМР здійснюється проректором із навчальної роботи, начальником навчального відділу, начальником навчально-методичного відділу з ліцензування та акредитації, керівником Центру інноваційних технологій і комп'ютерного тестування.

## **5. Порядок запровадження Положення**

5.1. Положення набуває чинності після затвердження його ректором університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення про науково-методичну раду вносяться рішенням НМР.

Схвалено Вченою радою  
Східноєвропейського національного  
університету імені Лесі Українки  
Протокол № 6 від 27 грудня 2012 р.